

КОПИЯ

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО ВЫСШЕГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ П.С.НАХИМОВА

«22» июля 2019 г № 690
г. Севастополь

Об утверждении Договора возмездного оказания услуг по организации экскурсий в музей училища.

В соответствии с Уставом Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Договор возмездного оказания услуг по организации экскурсий в музей училища (далее по тексту – Договор) (Приложение к настоящему приказу).

2. Заместителю начальника училища (по внебюджетной деятельности), помощнику начальника училища по финансово-экономической работе – начальнику отдела (главному бухгалтеру), ВРИО заместителю начальника училища по военно-политической работе – начальнику отделения с 1 августа 2019 года организовать и обеспечить работу по оказанию услуг по организации экскурсий в музей училища, казематы 14 береговой батареи и по территории Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова в строгом соответствии с Договором.

3. Текст настоящего Договора со всеми приложениями и прейскурант цен на оказываемые услуги разместить на информационном стенде спортивного комплекса (с плавательным бассейном) и официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища (по внебюджетной деятельности).

5. Приказ довести до личного состава в части касающейся.

**НАЧАЛЬНИК ЧЕРНОМОРСКОГО ВЫСШЕГО
ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ П.С.НАХИМОВА**

контр-адмирал

А. Гринкевич

КОПИЯ ВЕРНА:
заведующий делопроизводством
строевого отделения
Степанов

КОПИЯ

1

Приложение к приказу начальника
Черноморского высшего военно-морского
училища им. П. С. Нахимова
«30» июля 2019 года № 690

**Договор возмездного оказания услуг по организации экскурсий в музей
Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова**

№ _____

город Севастополь

«__» _____ 2019 года

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Черноморское высшее военно-морское ордена Красной Звезды училище имени П.С. Нахимова» Министерства обороны Российской Федерации (г. Севастополь) далее Черноморское высшее военно-морское училище имени П.С. Нахимова в лице начальника училища Гринкевича Александра Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации экскурсии по ЧВВМУ с посещением музея и береговой батареи (далее по тексту – услуги), а Заказчик оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

В состав услуги, оказываемой Исполнителем включается организованная экскурсия в сопровождении уполномоченного работника Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова в соответствии с тематиками и временем, утвержденным начальником училища.

2. Настоящий договор является публичным и заключается с каждым, кто обратится к Исполнителю. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим лицом в отношении заключения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

3. Настоящий договор является договором присоединения, условия настоящего договора определены Исполнителем в тексте настоящего договора и могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

4. Текст настоящего договора со всеми приложениями и прейскурант цен на услуги Исполнителя размещен на официальном сайте Исполнителя <http://sev-chvvmu.ru>.

5. Присоединение Заказчика к настоящему договору (заключение договора) производится в следующем порядке:

при согласии Заказчика с условиями настоящего договора Заказчик не позднее 3 (трех) дней до начала периода оказания услуг оформляет и представляет подготовленную Исполнителю заявку на оказание Услуг (приложение № 1 к настоящему договору). К заявке прилагаются: реестр (приложение № 2 к настоящему договору), в котором указываются фамилии имя и отчество, данные паспорта граждан Российской Федерации, свидетельства о рождении детей на всех лиц, указанных в заявке.

Согласованная (подписанная Сторонами) заявка является неотъемлемой частью настоящего договора, определяющей: сроки оказания услуг, количество, время оказания услуг и стоимость услуг (цена договора);

на основании заявки Заказчик производит оплату в размере 100% от стоимости услуг по Договору не позднее 3 (трех) дней до начала срока оказания услуг. Оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, или наличными в кассу Исполнителя. Произведенная оплата услуг возврату и пересчету не подлежит. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

Настоящий договор считается заключенным после зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя. Все расходы по перечислению денежных средств за оказываемые услуги по настоящему договору возлагаются на Заказчика;

СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

6. Стороны устанавливают сроки возмездного оказания услуг по договору при согласовании Исполнителем заявки Заказчика.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Заказчик имеет право:

требовать от Исполнителя предоставления услуг в строгом соответствии с условиями настоящего договора;

требовать оказания качественных услуг в полном объеме;

направлять Исполнителю свои предложения и рекомендации по улучшению качества предоставляемых Услуг.

8. Заказчик обязан:

обеспечить соблюдение лицами, в отношении которых приобретены услуги (а равно самим Заказчиком) норм техники безопасности при нахождении на территории ЧВВМУ: пожарной безопасности, санитарии и гигиены, правил поведения экскурсантов во время экскурсии (приложение № 3 к настоящему договору), а также обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя;

9. Исполнитель имеет право:

в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

оказывать услуги с привлечением сторонних специалистов;

в целях обеспечения безопасности и охраны правопорядка вести видеонаблюдение.

10. Исполнитель обязан:

в течение срока действия настоящего договора оказывать Заказчику качественные услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления;

обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил для посетителей;

обеспечивать качественное предоставление услуг в полном объеме;

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11. Стоимость оказываемых услуг определяется Сторонами при согласовании заявки Заказчика, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Исполнитель имеет право изменять стоимость оказываемых услуг, утверждая новый прейскурант цен на услуги, при изменении тарифов на содержание музейного объекта и предоставление коммунальных услуг за месяц, а также с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Заказчик производит оплату в размере 100% от стоимости услуг по Договору до начала срока оказания услуг. Оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, или наличными в кассу Исполнителя. Произведенная оплата услуг возврату и пересчету не подлежит. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя. Все расходы по перечислению денежных средств за оказываемые услуги по настоящему договору возлагаются на Заказчика. Произведенная оплата услуг возврату и пересчету не подлежит.

14. Денежные средства, уплаченные Заказчиком при неполучении услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчику не возвращаются. Неполучение услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя, не освобождает Заказчика от оплаты за услуги. В данном случае услуга считается оказанной до окончания срока оказания услуг, согласованного сторонами в заявке Заказчика.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

15. Заказчик прибывает в ЧВВМУ не позднее чем за 15 минут до начала экскурсии и получает услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

16. В случае, когда оказание услуг в указанные в заявке сроки Исполнителем не представляются возможным, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика не позднее одного дня до начала срока оказания услуг, за исключения форсмажорных обстоятельств или неблагоприятных погодных условий, не позволяющих проводить экскурсии на открытых площадках. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется Сторонами дополнительно.

17. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг Заказчиком не выставлена претензия. В случае отсутствия претензии услуги считаются оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг Исполнитель в одностороннем порядке составляет отчет о выполненных услугах.

ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

18. В случае грубого или неоднократного нарушения Заказчиком Правил поведения туристов во время экскурсии, Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

19. Исполнитель не несет ответственности за:

вред, причиненный здоровью Заказчика (Посетителя) при умышленном или по неосторожности нарушении Заказчиком (Посетителем) Правил поведения туристов во время экскурсии, иных правил (в том числе санитарных, пожарной безопасности, электрической безопасности), действующих на территории (в помещениях) Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова, требований персонала Исполнителя, при пользовании услугами;

вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Заказчика (Посетителя) действиями третьих лиц;

20. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

21. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

22. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заказчик:

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____
код подразделения _____
адрес места жительства: _____

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Черноморское высшее военно-морское ордена Красной Звезды училище имени П. С. Нахимова» Министерства обороны Российской Федерации (г. Севастополь), банковские реквизиты: л/с 20746Ц76880, Банк: Отделение Севастополь, р/с 40501810367112000001,
КПП: 920101001, ИНН: 9201003209, БИК: 046711001

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник

училища

А.П. Гринкевич



КОПИЯ

Приложение № 1
к договору от 30 07 2019 года № 690

ФОРМА ЗАЯВКИ
на оказание услуг

ЗАЯВКА

на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

| | |
|---|---------------|
| Дата посещения: | |
| Время посещения | |
| Количество человек: | |
| Стоимость согласно прейскуранту за одного человека: | 100,00 рублей |
| ИТОГО стоимость услуг (цена договора): | рублей |
| Итого к оплате по договору: | рублей |

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник училища

А.П. Гринкевич

КОПИЯ ВЕРНА:
заведующий делопроизводством
строевого отделения
Александр

Приложение № 2

к договору от «30» 07 2019 года № 090**РЕЕСТР**

| № п/п | Фамилия Имя несовершеннолетних детей | Данные свидетельства о рождении |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | ИО, дата рождения взрослых граждан | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места регистрации, контактный номер телефона |
| 1. | | |
| 2. | | |

Ответственное лицо:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

При заполнении данного заявления ответственное лицо обязаны предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельства о рождении детей.

Ответственным является лицо, достигшее возраста 18 лет, которое обеспечивает полное сопровождение несовершеннолетних детей, как на территории ЧВВМУ им.П.С.Нахимова, знакомит несовершеннолетних детей с правилами поведения, а также контролирует их соблюдение. При этом присутствие ответственного лица на экскурсии обязательно.

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник училища

_____ А.П. Гринкевич

КОПИЯ ВЕРНА:
 заведующий делопроизводством
 строевого отделения
Владимир

Приложение № 3
к договору от «30» 07 2019 года № 690

Правила поведения экскурсантов во время экскурсии

1. Общие правила поведения

1.1 Экскурсанты должны вовремя прибывать к месту начала экскурсии, а также к местам сбора и отправки группы во время экскурсии. Экскурсовод (сопровождающий) не обязан ожидать опаздывающего экскурсанта.

1.2 Экскурсанты обязаны соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, музеев, транспортных средств и т.д., а также выполнять распоряжения и рекомендации экскурсоводов, сопровождающих, вожатых.

1.3 Экскурсанты обязаны своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников экскурсии, третьих лиц.

1.4 Экскурсанты (законные представители туристов) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а так же все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате деяний экскурсантов.

1.5 Экскурсанты обязаны самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, направленных на отклонение от маршрута проведения экскурсии, отставание от экскурсионной группы и т.д.

1.6 В течение всего времени нахождения на экскурсии запрещается распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные, пиво), курить, сорить, нецензурно выражаться, облакачиваться на витрины, трогать экспонаты руками и т.д.

1.7 При движении по тротуарам, по дорогам не оборудованным тротуарами, переходе через проезжую часть с движущимся автотранспортом и т.д., соблюдать правила дорожного движения.

1.8 При групповой автобусной (автомобильной), железнодорожной перевозке туристы обязаны соблюдать правила соответствующей перевозки, а также выполнять требования экипажа автомобильного транспортного средства, контролеров-кондукторов, проводников и иных сопровождающих лиц

2. Правила поведения экскурсантов в автобусе во время проведения экскурсии

2.1. Экскурсанты обязаны бережно обращаться с имеющимся оборудованием салона автобуса (транспортного средства).

2.2. Запрещается отвлекать водителя (иного члена экипажа) во время движения автотранспортного средства.

2.3. Посадка в автобус производится по приглашению экскурсовода и (или) сопровождающего лица.

2.4. Ручная кладь экскурсантов располагается в специально отведенном месте в экскурсионном автобусе (под сиденьем, на верхней полке и др.). Запрещается располагать сумки или иные вещи экскурсантов в проходах. В целях безопасности проход должен быть свободным.

2.5. Перед началом движения автобуса экскурсант обязаны пристегнуться ремнями безопасности и не расстегивать их до полной остановки автобуса или разрешения сопровождающего лица (экскурсовода).

2.6. Во время движения автобуса не разрешается стоять или ходить по салону. Нельзя высовываться из окна или выставлять руки в окно, а также выкидывать в окно посторонние предметы (мусор). Не разрешается открытие окон в салоне автотранспортного средства без предварительного согласования с сопровождающими лицами.

2.7. При резком торможении необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).

2.8. Во время движения автобуса запрещается распивать любые напитки и кушать.

2.9. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить сопровождающему лицу или экскурсоводу.

2.10. Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки автобуса или по разрешению сопровождающего лица либо экскурсовода.

2.11. Первыми салон автотранспортного средства покидает экскурсовод (сопровождающий, вожатый, руководитель группы). При выходе из салона автотранспортного средства не следует толпиться, выходить аккуратно по одному.

2.12. Выход из салона автотранспортного средства производится через переднюю дверь либо через дверь, указанную сопровождающими лицами. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (сопровождающего лица).

2.13. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания сопровождающего лица (экскурсовода). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

3. Правила поведения во время пешеходной экскурсии по 14-й батарее и территории Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова .

3.1. К пешеходным экскурсиям допускаются экскурсанты в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, длинные брюки .

3.2. Старшим во время проведения экскурсии является экскурсовод (сопровождающий). Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих лиц. При проведении пешеходной экскурсии движение осуществляется организованной компактной колонной, при движении запрещается мешать другим участникам движения (пешеходам).

3.3. Во время экскурсии следует находиться со своей экскурсионной группой, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к неогороженным краям оврагов, обрывов, казематов.

3.4. Необходимо своевременно сообщить сопровождающему лицу (экскурсоводу) об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.5. Не разрешается бегать по музею, казематам 14-й береговой батареи и территории училища, перегибаться через перила и иные ограждения, трогать руками

экспонаты, электропроводку, играть в подвижные игры, открывать двери служебных помещений.

3.6. В музее запрещено облакачиваться на экспонаты. Фото и видео съемка в музее и на территории Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова разрешена только в установленных местах и с разрешения представителя ЧВВМУ.

3.7. Следует уважительно относиться к традициям и обычаям Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. По окончании экскурсии собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего сопровождающего лица.

3.8. Экскурсантам рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на экскурсиях, в точках питания, в музее, и т.п. После окончания экскурсии не забывать свои вещи. Ответственность за сохранность личных вещей несет экскурсант самостоятельно.

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник училища

_____ А.П. Гринкевич

