

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО ВЫСШЕГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ П.С.НАХИМОВА

«02» марта 2020 г № 189
г. Севастополь

Об утверждении Договора возмездного оказания услуг (обучение по дополнительным образовательным программам центром морской подготовки)

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 февраля 2015 года № 1261, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с Уставом Черноморского высшего военно-морского училища имени П.С. Нахимова и требованиями Положения о центре морской подготовки, утвержденного приказом начальника училища от 18 января 2019 года № 38, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Договор возмездного оказания услуг (обучение по дополнительным образовательным программам центром морской подготовки) (далее по тексту – Договор).
2. Начальнику центра морской подготовки с 03 марта 2020 года осуществлять работу возмездного оказания услуг (обучение по дополнительным образовательным программам) в строгом соответствии с Договором.
3. Текст настоящего Договора со всеми приложениями и прейскурант цен на оказываемые услуги разместить на информационном сайте училища.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища по учебной и научной работе.
5. Приказ довести до личного состава в части касающейся.

**НАЧАЛЬНИК ЧЕРНОМОРСКОГО ВЫСШЕГО
ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ П.С.НАХИМОВА**
контр-адмирал


А.Гринкевич

настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

1.3. Текст настоящего договора со всеми приложениями и прейскурант цен на услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ размещен на информационном стенде контрольно-пропускного пункта училища и официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <http://sev-chvvmu.ru>.

1.4. Присоединение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) к настоящему договору (заключение договора) производится в следующем порядке:

1.4.1. при согласии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) с условиями настоящего договора ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) не позднее 3 (трех) дней до начала периода оказания образовательных услуг оформляет и представляет подготовленную ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку лично или на электронную почту центра морской подготовки: cmr@sev-chvvmu.ru.

1.4.2. согласовывая Заявку ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии с утверждённым начальником училища прейскурантом цен на образовательные услуги, определяет стоимость образовательной услуги на период, указанный в Заявке. Согласованная (подписанная Сторонами) Заявка является неотъемлемой частью настоящего договора, определяющей: сроки оказания услуги, количество дополнительных профессиональных программ обучения, время оказания услуг и стоимость услуги (цена договора);

1.4.3. на основании Заявки ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) производит оплату в порядке, предусмотренным в пункте 4 настоящего договора.

1.5. Договор считается заключенным после зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.6. После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ (ЗАКАЗЧИКОМ) образовательной программы и успешной сдачи квалификационного экзамена ему выдается свидетельство о дополнительном образовании, что является фактом выполнения условий Договора.

1.7. В случае неудовлетворительной сдачи выпускного квалификационного экзамена (аттестации) ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) может быть допущен до двух повторных переаттестаций.

1.8. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ), освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному с курсов в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) имеет право:

2.1.1. получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;

2.1.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы;

2.1.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.1.4. принять и оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в полном объеме.

2.1.5. отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесенных им расходов.

2.1.6. требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления Услуг в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. в случае полного согласия с условиями настоящего договора, требовать от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) оплаты услуг. Без оплаты отказать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ) в предоставлении услуг;

2.2.2. предоставлять ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ) полную информацию об услугах, а также о способах оплаты;

2.2.3. требовать от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) соблюдения правил приема и обучения в Центре морской подготовки, а также правил поведения слушателей в период обучения (Приложение № 2);

2.2.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушает его условия. При данных обстоятельствах Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы;

2.2.5. отказать в оказании образовательной услуги ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2.2.6. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок промежуточной аттестации;

2.2.7. не допускать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) к сдаче внутреннего квалификационного экзамена в случае его неуспеваемости;

2.2.8. отчислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения обязанности по своевременной оплате стоимости обучения в соответствии с разделом 4 настоящего договора, или его отсутствия более, чем на 50% занятий, предусмотренных расписанием

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) обязан:

2.3.1. в случае согласия с условиями настоящего договора, оплатить услуги в полном объеме ИСПОЛНИТЕЛЮ, а также предоставить подтверждающие платежные документы;

2.3.2. ознакомиться и соблюдать внутренние правила обучения в Центре морской подготовки и правила поведения слушателей в период обучения (Приложение № 2), а также порядок расчетов за услуги Исполнителя;

2.3.3. добросовестно относиться к обучению, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами работы и исследований по избранной специальности, не допускать

пропуска занятий, своевременно выполнять задания, успешно сдавать экзамен и зачёты, проходить отчетные мероприятия, текущую аттестацию, проходить практику, ликвидировать задолженности в порядке и сроки, предусмотренные учебным планом, программой обучения и расписанием занятий;

2.3.4. бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и нести материальную ответственность за его повреждение;

2.3.5. указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заявки.

2.3.6. указать и проверить при подаче заявки корректность всех необходимых данных. В случае, когда ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) отказался предоставить необходимые данные или данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оказании образовательной услуги.

2.3.7. своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ) необходимую информацию для оформления заявки на оказание образовательной услуги;

2.4.2. принять оплату услуг от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА);

2.4.3. зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема, в учебную группу подготовки по выбранной им дополнительной профессиональной программе;

2.4.4. организовать допуск ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА), установленным внутренними локальными документами порядком, на территорию училища к месту проведения обучения;

2.4.5. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1.1. настоящего договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебной программой ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.4.6. принять у ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) выпускной квалификационный экзамен и оценить усвоение им учебной программы;

2.4.7. выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ), документ об обучении установленного образца;

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стороны устанавливают период возмездного оказания Услуг по договору при согласовании ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявки ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА), по мере комплектования группы обучаемых по конкретной программе обучения.

3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ ксерокопию гражданского паспорта для оформления допуска на территорию училища, согласно установленными внутренними локальными документами правилами.

3.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты начала образовательной услуги, указанной в приказе о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА).

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ) образовательную услугу по обучению на курсах по дополнительной профессиональной программе в соответствии с учебной программой ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.5. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

3.7. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г.

3.8. Действие Договора прекращается досрочно:

3.8.1. по инициативе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) по его заявлению в письменной форме при нежелании и/или невозможности далее получать платные образовательные услуги, в том числе в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.8.2. по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ЗАКАЗЧИКУ) отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ (ЗАКАЗЧИКОМ) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуска более 50% занятий);

3.8.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли СТОРОН, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.9. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемых образовательной услуги определяется Сторонами при согласовании заявки ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и в соответствии с утвержденным прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК) производит оплату в размере 100% от стоимости Услуг по договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования заявки на оказание образовательной услуги (Приложение №1) с

ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре. Обязательства ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) по оплате Услуг считаются исполненными в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все расходы по перечислению денежных средств за оказываемые Услуги по настоящему договору возлагаются на ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА).

4.3. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях.

4.4. Образовательная услуга в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ не облагается НДС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. Стороны принимают меры для разрешения споров путем переговоров. При невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в процессуальном порядке в установленные законом сроки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

6.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

6.3. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

6.4. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

6.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК), акцептируя настоящий договор, дает согласие на обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

7.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА). Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3), необходимо для осуществления исполнения настоящего договора, ведения бухгалтерского и налогового учета ИСПОЛНИТЕЛЯ, одной из сторон которого является субъект персональных данных — ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК).

7.3. По окончании оказания услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком

7.4. Стороны безоговорочно соглашаются считать реквизитами ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА) информацию, указанную им при оформлении Заявки (Приложение №1) и Регистрационного листа слушателя курсов (Приложение №3).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____,
 паспорт _____ № _____ выдан « ____ » _____,
 кем и когда выдан, код подразделения _____.

адрес регистрации _____

место фактического проживания: _____

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Черноморское высшее военно-морское ордена Красной Звезды училище имени П. С. Нахимова» Министерства обороны Российской Федерации (г. Севастополь), банковские реквизиты: л/с 20746Щ76880, Банк: Отделение Севастополь, р/с 40501810367112000001, КПП: 920101001, ИНН: 9201003209, БИК: 046711001

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник училища



_____ А.П. Гринкевич

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания
образовательных услуг (обучение по
дополнительным образовательным
программам центром морской подготовки)
от «__» __ 20__ года № __

ЗАЯВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФОРМА)

Прошу Вас зачислить на курсы

_____ *наименование курсов подготовки* _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан: _____
дата выдачи и кем выдан документ

Адрес регистрации _____

Место проживания _____

Образование (наличие удостоверения на право управления маломерным судном)

_____ *среднее, средне-специальное (техническое), высшее, год окончания* _____

_____ *наименование учебного заведения* _____

Вид обучения, (если предусмотрено программой) _____
(очное/очно-заочное)

Удобный для обучения период (согласовывается с Исполнителем) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года

Стоимость обучения _____
сумма цифрой и прописью

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАКАЗЧИК

/ _____ // _____ /
(Фамилия Имя Отчество) личная подпись

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания
образовательных услуг (обучение по
дополнительным образовательным
программам центром морской подготовки)
от «__» ____ 20__ года № ____

Правила обучения в ЦМП и правила поведения слушателей в период обучения

Правила обучения в ЦМП

1. ЦМП обязуется провести подготовку слушателя согласно учебным программам, утверждённым в установленном порядке, и принять квалификационные экзамены. Представители организации-заказчика обучения имеют право контролировать проведение обучения без вмешательства в учебный процесс.

2. ЦМП не несет ответственности за недобросовестное отношение слушателя к процессу обучения (непосещение занятий, недостаточную успеваемость, некачественную подготовку к квалификационным экзаменам).

3. Свидетельства об окончании обучения выдаются только лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен.

4. Посещение лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, является обязательным. В случае непосещения слушателем учебных занятий ЦМП оставляет за собой право не допускать этого слушателя к сдаче квалификационного экзамена и отказать в выдаче ему свидетельства об окончании обучения без возврата стоимости обучения.

5. Лица, не сдавшие квалификационные экзамены, допускаются к повторной сдаче без дополнительной оплаты не менее, чем через 3 (три) рабочих дня. Лица, не сдавшие экзамен 3 (три) раза подряд, допускаются к сдаче экзамена только после повторной оплаты полной стоимости курса и прохождения обучения повторно в полном объеме.

Правила поведения слушателей в ЦМП

1. Перед началом занятий начальник курсов ЦМП по направлению подготовки проводит краткий инструктаж по действиям в случае чрезвычайной ситуации (пожар, задымление и др.). Просим Вас запомнить пути эвакуации и направления аварийных выходов, а также Ваши действия при возникновении ЧС.

2. Во всех учебных аудиториях и помещениях ЦМП необходимо соблюдать общие требования техники безопасности, первичный инструктаж по которым проводит начальник курсов ЦМП по направлению подготовки. Общие правила техники безопасности размещены в учебных аудиториях и общедоступных местах.

3. Кабинеты тренажерной подготовки и учебные полигоны для проведения практических занятий являются объектами повышенной опасности. К работе на тренажерах, с образцами судового оборудования, в бассейне допускаются слушатели, прошедшие отдельный вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте под руководством преподавателя (инструктора), который проводит занятия.

4. Во всех учебных аудиториях и помещениях ЦМП запрещено: курение, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нахождение в пляжной одежде и обуви, сквернословие и проявление других форм неуважительного отношения к слушателям, сотрудникам и преподавателям.

5. Для разрешения конфликтных ситуаций и других вопросов, возникающих в период учебных занятий, следует обращаться к начальнику курсов ЦМП по направлению подготовки.

Приложение № 3
к Договору возмездного оказания
образовательных услуг (обучение по
дополнительным образовательным
программам центром морской подготовки)
от «__» ____ 20__ года № ____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ЧВВМУ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления пропуска на территорию училища, внесения сведений об обучении в информационные базы данных информационного центра государственного портового контроля, базы данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, (в случае необходимости) а также с целью ведения бухгалтерского учета и хранения данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ЧВВМУ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи